

# Galagonya Waldorf Óvoda

## Házirend

**Legitimációs záradék:**

Elfogadta:

Nevelőtestület nevében:.....

Solymár,

Véleményezte:

Szülői közösség nevében:.....

Solymár,

Egyetértését nyilvánította:

Fenntartó nevében.....

A dokumentum nyilvános.

Készült 3 példányban

Érvényes:

Készítette: Für Ágnes, óvodavezető

## Tartalom

1. Általános rendelkezések .....	3
2. Általános információk az óvodáról .....	4
3. A nevelési év rendje .....	4
4. Az óvodai felvétel, átvétel eljárási rendje .....	4
5. Gyermek az óvodában .....	5
5.1 A gyermek jogai .....	5
5.2 A gyermekek jutalmazása, fegyelmezése .....	5
5.3 A gyermek ruházata az óvodában.....	6
5.4 A gyermekek étkeztetése az óvodában .....	6
5.5 A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok.....	7
5.6 Érkezés és távozás rendje .....	7
5.7 Az óvodába járási kötelezettség .....	8
5.8 Az óvodából való távolmaradás indokai, igazolásának szabályai .....	8
5.9 A gyermekek otthonról behozott tárgyainak, játékainak szabályozása .....	8
5.10 A gyermekekre vonatkozó védő-óvó előírások, szabályok .....	8
6. Szülők az óvodában.....	9
6.1 A szülők jogai.....	9
6.2 A szülők kötelessége .....	9
7. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása .....	10
7.1 Kapcsolattartás és együttműködés.....	10
8. A gyermekek értékelése az iskolakezdés szempontjából .....	10
9. Egyéb speciális, az intézményre vonatkozó szabályok .....	10
10. Rendkívüli intézkedések .....	11
11. Anyagi felelősség .....	11
12. A Házi rend hatályba lépése .....	11
13. A Házi rend felülvizsgálati rendje.....	11

## **1. Általános rendelkezések**

### **1.1 A Házi rend célja**

Az óvoda házi rendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg.

### **1.2 A Házi rend jogszabályi alapja**

Az Házi rend létrehozásának jogszabályi alapjai az alábbi törvények, kormányrendeletek, miniszteri rendeletek és határozatok:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2012. évi CXXIV. törvény a nemzeti köznevelésről szóló törvény módosításáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról (Áht.)
- 368/2011. (XII. 31.) kormányrendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről (Mt.)
- 2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól
- 62/2011. (XII. 29.) BM rendelet a katasztrófák elleni védekezés egyes szabályairól
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről
- 335/2005. (XII. 29.) kormányrendelet a közfeladatot ellátó szervek 3 iratkezelésének általános követelményeiről
- 1995. évi LXVI. törvény a közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről
- 296/1997. (IX. 3.) NM rendelet az iskolaügyi ellátásról
- 44/2007. (XII. 29.) OKM rendelet a katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól
- 363/2012. (XII. 17.) kormányrendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- az Emberi Erőforrások Minisztériuma által a 12078/1/2013/KOIR számú határozattal jóváhagyott Waldorf Óvodapedagógiai Program (WOP)

## 2. Általános információk az óvodáról

Az óvoda fenntartója: „Török Sándor” Waldorf-pedagógiai Alapítvány

A fenntartó címe: 2083 Solymár, József Attila u. 41.

A fenntartó telefonszáma: 06-26-360-145

A fenntartó fax-száma: 06-26-360-145

Az óvoda neve: Galagonya Waldorf Óvoda

Az óvoda címe: 2083 Solymár, József Attila u.39

Az óvoda telefonszáma: 06-20-988-7797 (14 óra után hívható)

Az óvoda vezetője: Für Ágnes

Elérhetősége: [furagi68@gmail.com](mailto:furagi68@gmail.com)

## 3. A nevelési év rendje

A nevelési év **szeptember 1-jétől** a következő év **augusztus 31-ig** tart.

Az oktatási év szeptember 1-jétől június 15-ig tart.

A nevelési év rendjét, programjait a Pedagógiai Kollégium határozza meg, amit a Munkatervben rögzítenek.

A nevelési időszakot követően az adott év augusztus 31. napjáig az óvoda nyári menetrend szerint működik. Ennek valós tartamát az Óvoda vezetője és a Fenntartó közösen határozzák meg, és erről az adott év február 15. napjáig tájékoztatást adnak a szülőknek.

**Napi nyitva tartás: 7.30 – 16.00 óráig.**

## 4. Az óvodai felvétel, átvétel eljárási rendje

A nagyobb létszámú gyermekek egy időszakon belüli óvodai felvételére az intézmény éves tervében előre meghatározott időpontban - az állami és önkormányzati fenntartású intézmények által kijelölt időpontot megelőzően – kerül sor. Amennyiben átjelentkezéssel kerül hozzánk a gyermek, **a szülő az előző intézményből távozásról szóló hivatalos értesítést hoz. A fogadásról az intézménynek öt munkanapon belül kötelező értesítést küldeni az előző intézmény vezetője számára.**

A beíratás helyszíne a Galagonya Waldorf Óvoda épülete (2083 Solymár, József Attila u.39.).

A beíratással kapcsolatos tudnivalókról a szülőket az érdeklődő családoknak tartott szülői esten, hirdetőtablánkon, valamint személyesen tájékoztatjuk.

A vegyes életkorú csoport létszámának kialakítása terén a Nemzeti Köznevelési Törvény rendelkezései a mérvadók.

A gyermek az óvodai nevelést **harmadik életévének betöltésekor kezdheti meg**, de legkorábban hat hónappal a harmadik életévének betöltése előtt, és az iskolaérettség eléréséig, maximum a gyermek nyolc éves koráig maradhat óvodás. Az óvodába az a gyermek vehető fel, aki megfelel az Alapító Okirat, illetve a HNP ezirányú rendelkezéseinek.

A gyermek számára az óvodába lépést megfelelő testi és lelki érettség elérése esetén tartjuk jónak.

A gyermek óvodaérettségét a **házi orvos igazolásával és az oltási kiskönyv** bemutatásával köteles a szülő bizonyítani. Ezek törzskönyvbe történő bevezetéséről az óvodai gyermekorvos gondoskodik.

Ha az óvodába jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvodavezető dönt a felvételtől, másik óvodába történő átirányításról, esetleges elutasításról.

## 5. Gyermekek az óvodában

### 5.1 A gyermek jogai

A gyermek joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák. Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki (elegendő szabad játékidő, változatos tevékenyedési lehetőségek, udvari játék, pihenőidő, étkezés, testmozgás). Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt végig pedagógus/pedagógusok felügyelete alatt áll.

A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vehető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyegetésnek, zaklatásnak. Ide tartozik az étel erőltetése, a levegőztetés megvonása is. A gyermeket közvetett, vagy közvetlen hátrányos megkülönböztetés nem érheti.

A gyermek joga, hogy képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.

Nemzeti, illetve etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön a szülő kérése, illetve a szülőcsoport jóváhagyása alapján.

Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.

A gyermek nevelése és oktatása az intézmény Helyi Nevelési Programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a tevékenységekben való részvételét.

A gyermek cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéséhez, fejlődéséhez való jogát.

A gyermek az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási- és fejlesztőeszközök) berendezéseit, felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyáznia kell.

Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezetének és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

### 5.2 A gyermekek jutalmazása, fegyelmezése

A gyermekek jutalmazását illetve fegyelmezését a Waldorf pedagógia ebben az életkorban nem kívánja nevelő eszközként kiemelni.

Szükséges esetben az emberi szó mellett testi kontaktus teremtésével, érintéssel adunk jelzést a gyermekek részére.

### 5.3 A gyermek ruházata az óvodában

A gyermekek cipői az öltözőpad alatt elhelyezhetők, ruhái pedig a felette lévő fogason. Minden gyermeknek saját zsákjában tárolható a váltóruházata. A ruhákon fel van tüntetve a gyermek neve. Az elveszett ruhaneműért az óvoda anyagi felelősséget nem tud vállalni.

A zsák és a benne lévő ruházat tisztántartása és a gyermek ápoltsága a szülő feladata.

A zsákban ajánlott váltóruhát tartalékolni, mely fehérneműből, hosszú nadrágból, zokniból, pólóból, illetve pulóverből áll.

Egészségügyi és kényelmi szempontból puhatalpú váltócipő használata kötelező, ami lehetőség szerint nem papucs.

Az óvoda programjának megfelelően a **sapka/kendő** használatát az udvari játék során mindig szükségesnek látjuk; **gumicsizma és esőkabát, valamint sárruha** szintén képezzék az óvodai öltözék részét.

**Az óvodai öltözék praktikus, a gyermekek számára könnyen fel- és levehető, lehetőség szerint természetes anyagból készült, feltűnő figurától mentes legyen.**

### 5.4 A gyermekek étkeztetése az óvodában

A gyermekek napi háromszori táplálkozásának megszervezése az óvoda feladata. A WOP 2. mellékletének 4. pontjában meghatározottakkal összhangban, az óvodában az ételeket a pedagógusok és a gyerekek közösen készítik el, és az így elkészült ételeket fogyasztja mindenki a közös étkezésen. Az ebéd a közösen elkészített gabonaételen kívül egy külső beszállítótól rendelt meleg levest is tartalmaz. Az ételek egyszerűen elkészíthető, hús- és tojásmentes, gabona alapú egytálételek. Az óvodában készített élelmiszerekből ételmintát 72 órán át elkülönítetten, hűtőben őrzünk.

A szülők nyilakoznak a húsfogyasztás hiányából eredő fehérjemennyiség otthoni pótlásáról.

Kirándulások alkalmával kiegészítő tízórai (szendvics, gyümölcs, tea, víz) otthonról hozható.

Az óvoda területén a gyermek rágógumit, otthonról hozott édességet nem fogyaszthat.

A gyermek táplálékallergiája (pl.: tej, tojás, liszt, szója, stb.) esetén orvosi igazolás mellett igényelhető az intézményben diétás meleg étel. Ilyen esetben a szülő joga a gyermek tízóraijának és uzsonnájának biztosítása, melyet az intézmény dolgozói kötelesek elkülönítetten tárolni a fogyasztás megkezdéséig. Az intézmény köteles az orvosi igazolást a gyermek óvodai életének egész ideje alatt megőrizni.

Egyéb felmerülő diéta esetén a szülő kötelessége ÁNTSZ engedélyt beszerezni a gyermek otthonról hozott ételének óvodai fogyasztására vonatkozóan. Az otthonról hozott élelmiszert az intézmény dolgozói kötelesek elkülönítetten tárolni a fogyasztás megkezdéséig. Az intézmény köteles az ÁNTSZ engedélyét a gyermek óvodai életének egész ideje alatt megőrizni.

Javasoljuk, hogy a gyermekek otthon mindenképp reggelizzenek.

A kulturált étkezés szokásainak elsajátíttatása a család mellett nevelési feladata az óvodának is.

## 5.5 A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

Az óvodában csak **teljesen egészséges gyermek tartózkodhat**. Beteg, gyógyszer szedő, lábadozó gyermek bevétele az óvodába a gyermek gyorsabb gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvónőnek lehetősége van a gyermek átvételének megtagadása. Kivételt képez ez alól az allergia – tünetekkel, illetve a veleszületett, krónikus betegséggel élő (pl.: szívbeteg, cukorbeteg, asthma, stb.) kisgyermek. A szükséges gyógyszereket a szülő köteles névvel és adagolási előírásokkal ellátva időben leadni a csoport óvónőjének.

**Az óvónőnek tilos otthonról beküldött gyógyszert tárolni az óvodában, valamint beadni a gyermeknek a nap folyamán.** Kivétel az allergia csillapítására, 7 valamint a veleszületett, krónikus betegségek kezelésére (pl.: inzulin, aszthmapumpa, stb.) szolgáló készítmények, írásbeli orvosi javaslattal.

Az óvónő teendője baleset vagy napközben megbetegedő gyermek esetén: a gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoport felügyeletét meg kell szervezni. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés és lázgörcs esetén orvostól haladéktalanul gondoskodni kell (mentő, orvos kihívása), ezek után értesíteni kell a szülőt, hogy jöjjön a gyermekért, és vigye haza.

Láz, hányás, hasmenés, hasgörcs esetén az óvónő megkezdi a láz csillapítását, majd haladéktalanul értesíti a szülőt, hogy vigye haza a gyermeket. Ezután a szülő gondoskodik az orvos felkereséséről.

Fertőző betegség (rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű, stb) esetén a szülő köteles jelenteni az esetet az óvoda vezetőjének. Az óvoda vezetője a fertőző betegségről tájékoztatja az ÁNTSZ-t és a többi szülőt.

**Betegség miatti hiányzást követően csak közösségbe engedő orvosi igazolás birtokában vehető be a gyermek az óvodai csoportba.**

## 5.6 Érkezés és távozás rendje

A gyermekeket óvodába érkezéskor a hozzátartozó minden esetben személyesen adja át a pedagógusnak. Az átvétel pillanatától a pedagógus vállal felelősséget a gyermekért. Kérjük, hogy a gyermekek nyugodt napirendje érdekében 8.30-ig érkezzen meg minden kisgyermek az Óvodába.

Kirándulások előtt az Óvoda köteles a szülőket tájékoztatni arról, hogy a gyermeket mikor, hova, milyen járművel kívánja szállítani. Az Óvoda kérheti a szülőket a gyermek kirándulásokra való megfelelő felkészítésére (öltözet, élelmezés, napsugárzás és rovarcsípés elleni védelem, stb.).

A nap végén a közös elköszönésre a gyermekekért lehetőség szerint a szülő jöjjön. Abban az esetben, ha nem a szülő jön a gyermekért, akkor a szülő köteles ezt előre közölni.

Az óvodai élet nyugalma miatt a hazabocsátások rendje a következő:

- Óvodában ebédelő, de nem óvodában alvó gyermek esetén: 13.00

- Óvodában alvó és uzsonnázó gyermek esetén: 16.00 - 16.30

Amennyiben a szülő valamilyen ok miatt ezektől eltérő időpontban szeretné elvinni gyermekét, kérjük már érkezéskor jelezze az óvónőknek.

Válófélben levő, illetve elvált szülők esetében csak bírósági végzés ellenében tilthatjuk meg az egyik szülőnek gyermeke hazavitelét.

**Az óvoda az óvónői felügyeletet csak nyitvatartási idő alatt tudja biztosítani.**

A szülők a nevelési év kezdetén írásban nyilatkoznak a délutánosság igénybevételéről, megjelölik az igénybevétel napjait. Mivel ezen nyilatkozat az éves normatíva igénylés alapja, ezen az év során változtatni nem lehet.

#### 5.7 Az óvodába járási kötelezettség

A Köznevelési Törvény szerint a 3. életévét augusztus 31.-ig betöltött gyermek a nevelési év kezdő hónapjától legalább napi 4 órában óvodaköteles.

Az óvoda napi-, heti- és éves rendje a szülők számára megismerhető az Óvoda nevelési programjából, a szülői esteken, valamint az óvónőkkel folytatott személyes beszélgetések alkalmával.

#### 5.8 Az óvodából való távolmaradás indokai, igazolásának szabályai

A gyermek óvodai foglalkozásokról való távolmaradását igazolni kell.

**A szülő a nevelési év során legfeljebb 3 napot igazolhat. Három napot meghaladó hiányzás esetén orvosi vagy egyéb hivatalos igazolás szükséges.**

**Távolmaradási kérelem:** A szülő előzetesen írásban kérheti a gyermek távolmaradásának engedélyezését.

Az engedélyt megadottnak kell tekinteni, ha a kérelemben bejelentett távolmaradás időtartama nem haladja meg a két hetet. Nevelési évenként összesen a 2 hónapot.

A pedagógusok dönthetnek „pihenőnapok” engedélyezéséről, ha a gyermek érdeke ezt kívánja. (pl.beszoktatási időszakban)

#### 5.9 A gyermekek otthonról behozott tárgyainak, játékainak szabályozása

A gyermekek lehetőség szerint **ne hozzanak otthonról játékokat**, egyéb tárgyakat az óvodába, illetve amennyiben erre mégis sor kerül, úgy azt a reggeli érkezéskor a szülő az óvónőknek jelezni köteles.

Balesetveszélyes, tűzveszélyes tárgyakat tilos óvodába hozni.

Az alapvető baleset- és tűzvédelmi szabályokról az óvónők nevelési-oktatási feladataik végzése során tájékoztatják a gyermekeket.

#### 5.10 A gyermekekre vonatkozó védő-óvó előírások, szabályok

Az óvodában a vezető pedagógus figyelemmel kíséri a hátrányos helyzetű gyermekek sorsát. Amennyiben segítségre lenne szükség, tanácsaival és közreműködésével jelen van.

Az óvodavezető minden tanév elején jelzi a szülők felé, hogy legyenek körültekintőek gyermekeik egészségügyi és higiéniai állapotának ellenőrzésében.

Az óvoda biztosítja védőnői szűrővizsgálatokat, a kiszűrt problémákról a szülőket tájékoztatja, megoldásukban a rendelkezésre álló eszközökkel közreműködik.



## 6. Szülők az óvodában

### 6.1 A szülők jogai

#### **A szülő joga**

- a szabad óvodaválasztás. Aki a Waldorf pedagógia szellemiségében kívánja gyermekét nevelni, jelentkezhet az óvodánkba. A gyermek felvételéről a Pedagógiai Kollégium dönt.

- hogy megismerje az Óvoda Helyi Pedagógiai Programját, Szervezeti és Működési Szabályzatát, Háziarendjét és éves munkatervét.

- hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon (szülői esten, személyes beszélgetések során, családlátogatáson, stb.).

- hogy figyelemmel kísérje a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét és az Óvodaszék munkáját.

- hogy megállapításairól tájékoztassa az intézmény nevelőtestületét és a fenntartót. A szülő a gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől, szükség esetén szülői est, fórum keretében az adott kérdés megtárgyalását kezdeményezheti.

### 6.2 A szülők kötelessége

#### **A szülő kötelessége,**

- hogy gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.

- hogy biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását.

- hogy figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.

- hogy rendszeresen kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.

- hogy részt vegyen a szülői esteken, akadályoztatása esetén a szülőtársaktól tájékozódjon az ott elhangzottakról.

- hogy munkájával segítse az óvoda működését (nagytakarítások, kerti munkák, felújítások).

- hogy ne zavarja az óvodai nevelőmunkát hosszabb beszélgetéssel, ne vonja el az óvónő figyelmét a gyermekcsoportról.

- hogy tiszteletben tartsa az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait.

A pedagógusok, valamint a munkájukat segítő alkalmazottak a nevelői-oktatói munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenységük során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.

## 7. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

Az óvodában a nevelés alapját az Óvodai nevelés országos alapprogramja és a **Waldorf Óvodapedagógia Program** jelenti. A helyi sajátosságokat a **Helyi Nevelési Program** tartalmazza. A fenti dokumentumok által megfogalmazott és a szülők által is elfogadott nevelési értékek megvalósítása a gyermekek érdekében közös feladatunk.

### 7.1 Kapcsolattartás és együttműködés

Szülőknek és óvónőknek lehetőségük és igényük van arra, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka megvalósulásában a **megfelelő fórumokon** együttműködjenek.

Az együttműködésre alkalmas fórumok:

- szülői estek (havi egy alkalommal), - közös ünnepek az évszakoknak megfelelően,
- nyílt nap és tájékoztató szülői est az óvoda iránt érdeklődők számára,
- kézimunka és kézműves foglalkozások,
- tájékoztató és búcsúzást előkészítő szülői est az iskolába készülő gyermekek szüleinek,
- A pedagógusokkal személyes beszélgetések, melyek előre egyeztetett időpontban, az óvoda napirendjét meg nem zavarva történnek.

## 8. A gyermekek értékelése az iskolakezdés szempontjából

A gyermekek folyamatos megfigyelését, segítségét az **óvónők végzik**, melynek eredményét személyes beszélgetésen ismerhetik meg a szülők.

Szükség esetén egy közös munkában kéri **szakemberek** (extra lesson, gyógygeritmista, gyógypedagógus, orvos) segítségét.

Az iskolaérettség elérését ezek eredménye alapján az óvodavezető és az Óvónői Kollégium határozatban állapítja meg, szükség esetén kéri a szakszolgálatok segítségét.

A körzetenként illetékes intézmény a Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Pilisvörösvári Tagintézmény (Nevelési Tanácsadó); cím: 2085 Pilisvörösvár, Rákóczi u. 8., telefonszám: 20/567-4707.

## 9. Egyéb speciális, az intézményre vonatkozó szabályok

Az óvoda iránt érdeklődő leendő szülők kérhetik az óvoda pedagógiai programjának ismertetését, az óvónők, a csoportszoba és az udvar bemutatását. Az ismerkedés ideje alatt a gyermekek az udvari játékokat szülei felügyelete és felelőssége mellett használhatják.

A munkatársak hozzátartozói eseti jelleggel, rövid időre tartózkodhatnak az intézmény területén.

Az óvoda hirdetőtáblájára az óvoda vezetőjének engedélyével az óvoda tevékenységével és működésével összefüggő anyagok kerülhetnek ki.

Az intézmény területén politikai célú mozgalom, vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet.

**Dohányozni az óvoda egész területén, és a bejáratától számított 5 méteren belül tilos!**

## **10. Rendkívüli intézkedések**

Tűz- és bombariadó esetén az óvoda épületét a lehető legrövidebb idő alatt kell **elhagyni a csoportnak** az arra kijelölt útvonalon. Az épületet áramtalanítani kell, a gáz főcsapot el kell zárni. Értesíteni kell a tűzoltókat és a rendőrséget. Természeti katasztrófák esetén első a gyermekek biztonsága, minden egyéb körülményt ennek rendelünk alá. A részletes szabályozás a Szervezeti és Működési Szabályzatban, valamint a Tűzvédelmi Szabályzatban olvasható.

## **11. Anyagi felelősség**

Az intézmény felelőssége a gyermekek, felnőttek személyes tárgyainak védelme.  
**A gyerekek játékot ne hozzanak az óvodába!**

Az óvoda udvarára behozott kerékpárokért, szánkókért, rollerekért anyagi felelősséget nem vállalunk, azok biztonságát, épségét nem szavatolhatjuk. Ezek tárolása csak lezárva történhet az udvaron.

Szülő vagy gyermek által okozott szándékos károkért a szülőt anyagi kártérítés terheli.

## **12. A Házi rend hatályba lépése**

A Házi rend az elfogadás napján, illetve a módosításokat követően minden nevelési év kezdetekor lép hatályba.

**A házi rend az óvoda dolgozóira és a szülőkre egyaránt kötelező érvényű!**

A Házi rendet az óvoda területén a felnőttek számára elérhető módon ki kell függeszteni!

## **13. A Házi rend felülvizsgálati rendje**

Jogsabályi és egyéb változások alkalmával, illetve minden nevelési év kezdete előtt a Házi rendet felül kell vizsgálni.